

E-Mail-Vorlagen

1. Direkt nach der Messe:



Vielen Dank für das Gespräch auf der [Messe-Name]

Hallo [Vorname],
es war großartig, Sie auf der [Messe-Name] kennenzulernen und über [Thema/
Produkt] zu sprechen. Ich hoffe, Sie hatten ebenfalls eine spannende Messe.

Wie besprochen, sende ich Ihnen hier weitere Informationen zu [Produkt/
Dienstleistung]. Sollten Sie Fragen haben oder ein vertiefendes Gespräch wünschen,
stehe ich jederzeit gern zur Verfügung.

Ich freue mich auf Ihre Rückmeldung.

Beste Grüße
[Name]
[Unternehmen]
[Kontaktdaten]

2. Nach 7 Tagen ohne Antwort



Kurze Erinnerung - Ihre Anfrage zu [Thema/Produkt]

Hallo [Vorname],

vor einigen Tagen hatten wir auf der [Messe-Name] über [Thema/Produkt]
gesprochen. Ich wollte kurz nachhaken, ob Sie bereits Gelegenheit hatten, die
Unterlagen zu prüfen.

Gerne beantworte ich offene Fragen oder vereinbare einen Termin für ein
persönliches Gespräch – ganz wie es Ihnen am besten passt.

Ich freue mich auf Ihre Rückmeldung.

Viele Grüße
[Name]
[Unternehmen]
[Kontaktdaten]

E-Mail-Vorlagen

3. Termin-Nachfass-Mail



Vorschlag für ein Gespräch zu [Thema/Produkt]

Hallo [Vorname],

nach unserem Gespräch auf der [Messe-Name] möchte ich Ihnen gerne ein konkretes Angebot oder eine individuelle Beratung zu [Thema/Produkt] vorstellen.

Haben Sie Zeit für einen kurzen Termin am [Datum] oder [Alternativdatum]? Alternativ können wir auch einen Zeitpunkt wählen, der Ihnen besser passt.

Ich freue mich auf unser Gespräch.

Beste Grüße
[Name]
[Unternehmen]
[Kontaktdaten]

LinkedIn-Vorlagen

I. Kontakthanfrage nach Messe



Hallo [Vorname],

es war schön, Sie auf der [Messe-Name] kennenzulernen. Ich würde mich freuen, wenn wir uns hier auf LinkedIn verbinden, um im Austausch zu bleiben.

Beste Grüße
[Name]

2. Follow-up ohne Antwort



Hallo [Vorname],

ich wollte mich kurz melden, da wir bisher keine Gelegenheit hatten, unser Gespräch von der [Messe-Name] zu vertiefen.

Wenn Sie möchten, können wir einen kurzen Termin vereinbaren, um Ihre Fragen zu [Thema/Produkt] zu klären.

Beste Grüße
[Name]

3. Gesprächsvertiefung



Hallo [Vorname],

ich freue mich auf die Möglichkeit, unser Gespräch von der [Messe-Name] zu vertiefen. Ich würde Ihnen gerne weitere Details zu [Produkt/Dienstleistung] zeigen und mögliche Lösungen für [Problem/Bedarf] besprechen.

Wann passt Ihnen ein kurzer Austausch?

Viele Grüße
[Name]

Nutzen Sie diese Vorlagen als Grundlage und passen Sie sie an Ihr Produkt, Ihren Gesprächspartner und die jeweilige Messe an, um die Chance auf Interaktion zu erhöhen.